**มหาวิทยาลัยกรุงเทพ** เรื่อง โปรดลงนามในสัญญารับทุนวิจัยจาก

แหล่งทุนภายนอก

**BANGKOK UNIVERSITY** เรียน รอ วก. ผ่าน หน.นก./ผชอ.กค./

รอง วพ./ผอ.สว./คณ. .......

**บันทึกภายใน** จาก ..........................................

**INTER OFFICE MEMO** วันที่ ..........................................

เนื่องด้วยดิฉัน/กระผม ......................................................................................................... อาจารย์ประจำคณะ/หน่วยงาน .................................................. ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยจาก.............................................................................................(โปรดระบุชื่อแหล่งทุนภายนอก)

ให้ดำเนินการวิจัย/งานว่าจ้าง เรื่อง .............................................................................................................

ระยะเวลาโครงการ .............. เดือน ( ระหว่าง (ว/ด/ป) ............................... ถึง .......................... )งบประมาณที่ได้รับอนุมัติเป็นจำนวน ............................ บาท (...................................) และมีความประสงค์จะนำเงินสมทบเข้ามหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ............................... บาท (...................................)

ทั้งนี้ ดิฉัน/กระผม ได้แนบสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัยโครงการดังกล่าวข้างต้นมาพร้อมนี้ จำนวน ......... ชุด โดยมีความจำเป็นจะต้องส่งเอกสารคืนแหล่งทุนดังกล่าวข้างต้น ภายในวันที่ ............................

หมายเหตุ: หากเอกสารลงนามเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งกลับเอกสารทั้งหมดมาที่ สว. เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา