**มหาวิทยาลัยกรุงเทพ** **เรื่อง** ขออนุมัติส่งข้อเสนอโครงการวิจัยและขอ

 ความอนุเคราะห์จัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้

 ในการยื่นขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่ง

 ทุนภายนอก

**BANGKOK UNIVERSITY** **เรียน** หน.นก. ผ่าน ผชอ.กค./รอง วพ./ผอ.สว./คณ. ..........

**บันทึกภายใน จาก** …………………………………….

**INTER OFFICE MEMO วันที่** ……………………………………

เนื่องด้วยดิฉัน/กระผม ......................................................................................................... อาจารย์ประจำคณะ/หน่วยงาน .................................................. มีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่อง ...................................................................................................................................... งบประมาณที่เสนอขอทุนเป็นจำนวนทั้งหมด ............................ บาท (...................................) และได้ตั้งงบเงินสมทบเข้ามหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ............................... บาท (...................................) เพื่อขอทุนสนับสนุนการวิจัย/งานว่าจ้าง จาก .........................................................................................................................(โปรดระบุชื่อแหล่งทุนภายนอก) ดังที่ได้ทำเรื่องขออนุมัติส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกไปแล้วนั้น

ขณะนี้อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอทุนสนับสนุน จึงขอความอนุเคราะห์เอกสารดังต่อไปนี้

 **(หากเอกสารลงนามเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งกลับเอกสารทั้งหมดมาที่ สว. เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | รายการเอกสาร | จำนวน(ชุด) |
| 🞏 | สำเนาหนังสือใบอนุญาตจัดตั้งมหาวิทยาลัย |  |
| 🞏 | สำเนาหนังสือแสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของมหาวิทยาลัย |  |
| 🞏 | สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี/ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดีอาวุโสด้านวิชาการ |  |
| 🞏 | สำเนาบัตรประชาชนอธิการบดี/ สำเนาบัตรประชาชนรองอธิการบดีอาวุโสด้านวิชาการ |  |
| 🞏 | หนังสือจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาโดยกระทรวงการคลัง |  |
| 🞏 | หนังสือยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่ายของมหาวิทยาลัย |  |
| 🞏 | สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP การทำธุรกรรมกับภาครัฐ |  |
| 🞏 | สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.20 |  |
| 🞏 | สำเนาคำสั่ง 100/2563 เรื่อง การมอบอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวกับทุนวิจัยและสัญญาจ้างกับองค์กรภายนอก  |  |
| 🞏 | เอกสารอื่นๆ โปรดระบุ ................................................................. |  |

ทั้งนี้ ดิฉัน/กระผม จะต้องใช้เอกสารตามรายการดังกล่าวข้างต้นและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อยื่นต่อแหล่งทุน ภายในวันที่ ................................... และ ดิฉัน/กระผม ได้แนบข้อเสนอโครงการและงบประมาณที่เสนอขอรับทุนดังกล่าวข้างต้นมาพร้อมนี้

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**หมายเหตุ** เอกสารแนบมีดังนี้

1. ข้อเสนอโครงการ พร้อมงบประมาณ