**มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบสนับสนุนการเข้าร่วมนำเสนอ**

 **ผลงานในการประชุมวิชาการ**

 **□ เพื่อพิจารณา □ เพื่ออนุมัติ □ เพื่อรับทราบ**

**BANGKOK UNIVERSITY เรียน รอง วพ. ผ่าน ผอ.สว./ผอ.มค./คณ......../รอง ค......../**

 **หภ. ................**

**บันทึกภายใน จาก ………………………………………………………………**

**INTER OFFICE MEMO วันที่ ………………………………………**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

เนื่องด้วยดิฉัน/กระผม อาจารย์............................................................... หน่วยงาน..............................................ประสงค์จะส่งบทความ เรื่อง “........................................................................................................................................” เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ ……………………………………………………………………………………………........
ซึ่งจัดโดย............................................................................................................................................................................
ณ ..............................................................................................ระหว่างวันที่ .......................................................(รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

งานประชุมวิชาการนี้ มีผู้ทรงคุณวุฒิผู้ประเมินบทความ (Peer Review) และมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) เพื่อเผยแพร่งานวิจัยฉบับเต็ม เป็นไปตามเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยที่ 16/2565 เรื่อง การให้รางวัล การเสริมแรงจูงใจ และผลักดันให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ

ในการนี้ ดิฉัน/กระผม จึงใคร่ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน จำนวน................................. บาท (....................................บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    ลงชื่อ...........................................หภ. .......( )........../.................../........... |    ลงชื่อ........................................รอง .........( )........../.................../........... |    ลงชื่อ............................................คณ …......( )........../.................../........... |

**สำหรับสำนักมาตรฐานคุณภาพการศึกษา**

|  |
| --- |
| ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า งานประชุมวิชาการดังกล่าว  🞎 สามารถนับคะแนนผลงานในเล่ม SAR (รายงานการประเมินตนเอง) โดยสามารถนับได้ ............. คะแนน ปีการศึกษา ............................... ทั้งนี้ ผลงานที่ยื่น ○ ตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ○ ยังไม่ได้เผยแพร่ 🞎 ไม่สามารถนับคะแนนผลงานได้ลงชื่อ..............................................ผอ.มค.........../.................../........... |

**ส่วนนี้สำหรับสายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า ผลงานดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ได้รับงบสนับสนุน จำนวน ...............................................บาท🞎 อื่น ๆ ระบุ ......................................... ลงชื่อ..............................................ผอ.สว.........../.................../........... | 🞎 อนุมัติให้งบสนับสนุนเป็นจำนวน .....................................บาท🞎 อื่นๆ ระบุ .............................ลงชื่อ...............................................รอง วพ.........../.................../........... |