**มหาวิทยาลัยกรุงเทพ เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบสนับสนุนการเข้าร่วมนำเสนอ**

**ผลงานในการประชุมวิชาการ**

**□ เพื่อพิจารณา □ เพื่ออนุมัติ □ เพื่อรับทราบ**

**BANGKOK UNIVERSITY เรียน รอง วพ. ผ่าน ผอ.สว./ผอ.มค./คณ......../รอง ค......../**

**หภ. ................**

**บันทึกภายใน จาก ………………………………………………………………**

**INTER OFFICE MEMO วันที่ ………………………………………**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

เนื่องด้วยดิฉัน/กระผม อาจารย์............................................................... หน่วยงาน..............................................ประสงค์จะส่งบทความ เรื่อง “........................................................................................................................................” เข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ ……………………………………………………………………………………………........  
ซึ่งจัดโดย............................................................................................................................................................................  
ณ ..............................................................................................ระหว่างวันที่ .......................................................(รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

งานประชุมวิชาการนี้ มีผู้ทรงคุณวุฒิผู้ประเมินบทความ (Peer Review) และมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) เพื่อเผยแพร่งานวิจัยฉบับเต็ม เป็นไปตามเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยที่ 16/2565 เรื่อง การให้รางวัล การเสริมแรงจูงใจ และผลักดันให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ

ในการนี้ ดิฉัน/กระผม จึงใคร่ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน จำนวน................................. บาท (....................................บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ...........................................หภ. .......  ( )  ........../.................../........... | ลงชื่อ........................................รอง .........  ( )  ........../.................../........... | ลงชื่อ............................................คณ …......  ( )  ........../.................../........... |

**สำหรับสำนักมาตรฐานคุณภาพการศึกษา**

|  |
| --- |
| ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า งานประชุมวิชาการดังกล่าว  🞎 สามารถนับคะแนนผลงานในเล่ม SAR (รายงานการประเมินตนเอง)  โดยสามารถนับได้ ............. คะแนน ปีการศึกษา ...............................  ทั้งนี้ ผลงานที่ยื่น ○ ตีพิมพ์เผยแพร่เรียบร้อยแล้ว ○ ยังไม่ได้เผยแพร่  🞎 ไม่สามารถนับคะแนนผลงานได้  ลงชื่อ..............................................  ผอ.มค.  ........../.................../........... |

**ส่วนนี้สำหรับสายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| 🞎 ได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า ผลงานดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ ได้รับงบสนับสนุน จำนวน ...............................................บาท  🞎 อื่น ๆ ระบุ .........................................  ลงชื่อ..............................................  ผอ.สว.  ........../.................../........... | 🞎 อนุมัติให้งบสนับสนุนเป็นจำนวน .....................................บาท  🞎 อื่นๆ ระบุ .............................  ลงชื่อ...............................................  รอง วพ.  ........../.................../........... |