มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

BANGKOK UNIVERSITY

บันทึกภายใน

INTER OFFICE MEMO

เรื่อง ขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน รอง วพ. ผ่าน ผอ.สว. / หน.วส. / คณ. ...../ รค. ...../ หภ. .....

จาก .....

วันที่ .....

เนื่องด้วยดิฉัน/กระผม .....

อาจารย์ประจำ.....

ขอเสนอโครงการวิจัย เรื่อง (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ 1. แบบเสนอโครงการวิจัย (Proposal)
- ☐ 2. แบบสรุปรายการงบประมาณที่ยื่นขอ
  ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ซอฟต์แวร์และ/หรือ ครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยมีอัตราค่าใช้จ่ายตามหมวดต่าง ๆ (ดังรายละเอียดในประกาศที่ 37/2568)
- ☐ 3. ประวัติหรือประสบการณ์การทำงานวิจัยของหัวหน้าโครงการ
- ☐ 4. กรณีมีที่ปรึกษาโครงการ ขอให้แนบประวัติหรือรายละเอียดผลงานวิจัยของที่ปรึกษา
- ☐ 5. เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ (เพิ่มเติม)

  .....

  .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย