

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ว่าด้วย การให้อาจารย์ประจำลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พุทธศักราช 2553
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พุทธศักราช 2558

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การบริหารมหาวิทยาลัย การบริการแก่สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 6 ปีการศึกษา 2557 มีมติให้ออกข้อบังคับต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วย การให้อาจารย์ประจำลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พุทธศักราช 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พุทธศักราช 2558”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 “อาจารย์ประจำ” หมายถึง อาจารย์ที่ปฏิบัติงานประจำกับมหาวิทยาลัยโดยไม่รวมอาจารย์ที่เป็นสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลา

ข้อ 5 การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อาจกระทำได้ดังนี้

5.1 การวิจัย

5.2 การแต่งหรือการแปลหรือการแปลและเรียบเรียงตำราทางวิชาการ

ข้อ 6 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำที่ขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีดังนี้

6.1 มีอายุไม่เกินห้าสิบปี สำหรับการยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ นับถึงวันที่ยื่นคำขออนุญาตลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

6.2 เป็นผู้ปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันที่ยื่นคำขออนุญาตลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ

6.3 ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ 7 จำนวนและระยะเวลาในการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

7.1 การลาครั้งแรก ลาได้ไม่เกินสิบสองเดือน ยกเว้นจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้บริหาร

7.2 การลาราวต่อไป ลาได้ไม่เกินหกเดือน โดยมีระยะเวลาการกลับมาทำงานหลังจากการลาครั้งแรก ไม่น้อยกว่าสามปี

7.3 การลาราวต่อไป ลาได้ไม่เกินสิบสองเดือน โดยมีระยะเวลาการกลับมาทำงานหลังจากการลารั้งก่อน ไม่น้อยกว่าห้าปี

7.4 การลาแต่ละครั้ง หากมีระยะเวลาไม่ครบตามจำนวนข้อ 7.1 7.2 และ 7.3 ไม่ให้นำเวลาที่เหลือมาสะสมเพื่อใช้ประโยชน์ในการลาราวต่อไป

7.5 ช่วงเวลาในการลา ต้องจัดให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อมิให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 8 วิธีปฏิบัติและข้อกำหนดในการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

8.1 ทำหนังสือแสดงความประสงค์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอย่างน้อยหกเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่

8.2 ผลงานจากการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องสามารถสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพเพื่อนำไปยื่นขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ อันทำให้เกิดผลลัพธ์ หรือผลกระทบเชิงบวกต่อมหาวิทยาลัย สังคม หรือประเทศชาติ

8.3 ไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

8.4 จำนวนผู้ขอลาในแต่ละหน่วยงาน ต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนอาจารย์ประจำในหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้นับจำนวนผู้ได้รับทุนไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศเป็นยอดรวมของจำนวนอาจารย์ประจำหน่วยงานนั้นด้วย

การคำนวณจำนวนดังกล่าวให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง สำหรับหน่วยงานใดเมื่อคำนวณแล้วได้ไม่ถึงหนึ่งคนให้นับเป็นหนึ่งคน

8.5 ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ในช่วงการลาปฏิบัติงานให้นับเป็นอายุการทำงานด้วย ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ จากมหาวิทยาลัย ตามปกติ ยกเว้นกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่ไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พักจากมหาวิทยาลัย

8.6 ไม่เข้าปฏิบัติงานหรือทำงานอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งได้รับค่าตอบแทนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

8.7 ต้องทำสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัยโดยกลับมาปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่าของเวลาที่ได้ขอลาไปปฏิบัติงาน

8.8 กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและสัญญา จะต้องชดใช้เงินประเภทต่าง ๆ ที่ได้รับในระหว่างลาไปปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนสองเท่า หากมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบตามสัญญาการชดใช้เงินให้ลดลงตามส่วน

ข้อ 9 กำหนดมาตรการควบคุมผู้ที่ขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

9.1 ให้รายงานความคืบหน้าของโครงการ โดยเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

9.1.1 ลาไม่เกินหกเดือน ให้รายงานความคืบหน้าทุกสองเดือน

9.1.2 ลาเกินหกเดือน ให้รายงานความคืบหน้าทุกสามเดือน

9.2 กรณีผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ารายงานความคืบหน้า ไม่เป็นไปตามโครงการหรือไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ ขอให้รับรายงานต่อรองอธิการบดีที่สังกัด และให้รองอธิการบดีเสนอคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

9.3 ให้ส่งต้นฉบับผลงานที่สมบูรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาภายในหนึ่งเดือนหลังจากครบกำหนดการลาและกลับมาปฏิบัติงาน เพื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจะได้รายงานผลงานดังกล่าวต่อรองอธิการบดีที่สังกัด และให้ยื่นขอตำแหน่งวิชาการภายในหนึ่งปีหลังจากวันที่กลับมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่

9.4 กรณีที่มีเหตุไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้สำเร็จให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอกลับมาปฏิบัติงานทันที

9.5 ในระหว่างที่ลาไปปฏิบัติงาน หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นให้กลับมาปฏิบัติงานจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในทันที

- 9.6 หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการ
- 9.6.1 ให้กลับเข้าปฏิบัติงานประจำ
 - 9.6.2 ไม่อนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก
 - 9.6.3 ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี
 - 9.6.4 ลงโทษทางวินัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2558



(ดร.สมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัย