

ประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ที่ ๑๑๕/๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพได้ทำการวิจัยในศาสตร์แขนงวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ อันจะก่อให้เกิดความรู้ใหม่และความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อจะได้นำผลการวิจัยนั้นไปพัฒนาการเรียนการสอนหรือให้บริการแก่สังคม จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และเห็นสมควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพที่ ๒/๒๕๕๓ โดยใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

เงินทุนอุดหนุนการวิจัย หมายถึง เงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพได้จัดสรรขึ้นในแต่ละปี

การวิจัย หมายถึง กิจกรรมอันเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การวิจัยเอกสาร การสำรวจ การประดิษฐ์ การทดลอง การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งงานสร้างสรรค์ทางศิลปะ หรือกิจกรรมอื่นใดที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ วิชาชีพ หรือทำให้เกิดประโยชน์ทางการปฏิบัติ

คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการวิจัย หมายถึง บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยกรุงเทพแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน กรรมการอีกจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน และเลขานุการ ๑ คน

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

๒.๑ ต้องเป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ซึ่งไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือลาพักโดยไม่ได้รับเงินเดือน

๒.๒ ต้องไม่อยู่ในระหว่างการทำวิจัยโดยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ

๓. ระยะเวลาในการทำวิจัยแบ่งได้ดังนี้

๓.๑ ใช้เวลาไม่เกิน ๑ ปี

๓.๒ ใช้เวลามากกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี

๔. จำนวนเงินทุนอุดหนุนแบ่งได้ดังนี้

๔.๑ แบ่งตามประเภทของนักวิจัย ได้แก่

๔.๑.๑ นักวิจัยใหม่ คือ นักวิจัยที่ยังไม่เคยมีผลงานวิจัยตีพิมพ์หรือมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ แต่ยังไม่ถึงระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จะได้รับทุนอุดหนุนโครงการละไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ นักวิจัยที่มีผลงานระดับชาติ คือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์ในวารสารในประเทศไทย และเป็นที่ยอมรับระดับชาติโดยถือตามรายชื่อวารสารที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ยอมรับจะได้รับทุนอุดหนุนโครงการละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๑.๓ นักวิจัยที่มีผลงานระดับนานาชาติ คือนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารไทยที่เทียบเท่าระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นวารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติอิงตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) จะได้รับทุนอุดหนุนโครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ โครงการวิจัยที่มีค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ หรือสารเคมีจะได้รับการพิจารณาขบครุภัณฑ์ หรือสารเคมีที่จำเป็นเพิ่มจากงบวิจัยในข้อ ๔.๑ ทั้งนี้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่รวมถึงอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการวิจัยด้านการเรียนการสอน หรือการวิจัยเชิงสำรวจ

๔.๓ โครงการวิจัยที่นักวิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการมีสิทธิได้รับเงินรางวัลตอบแทนพิเศษ นักวิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการจะได้รับการจัดสรรเงินรางวัลตอบแทนพิเศษเพิ่มต่างหากจากเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากข้อ ๔.๑

๔.๔ โครงการวิจัยที่ใช้เงินทุนตามเกณฑ์ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการวิจัยเป็นผู้พิจารณาตัดสิน หากโครงการวิจัยที่ต้องใช้เงินทุนมากกว่า ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการวิจัยพิจารณา และนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย

๕. เงื่อนไขในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๑ ผู้ขอทุนจะทำวิจัยเป็นส่วนบุคคลหรือคณะบุคคลก็ได้ ถ้าขอทุนเป็นคณะบุคคลต้องระบุผู้เป็นนักวิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการให้ชัดเจนเพียงบุคคลเดียว และดำนนักวิจัยหลัก

หรือหัวหน้าโครงการมีคุณสมบัติได้รับรางวัลตอบแทนพิเศษเกิน 1 คน มหาวิทยาลัยจะ
จ่ายรางวัลตอบแทนพิเศษให้เพียง 1 คนเท่านั้น

- ๕.๒ การวิจัยต้องเป็นศาสตร์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการ
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ๕.๓ เป็นโครงการวิจัยที่ดี ผลของการวิจัยเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและ
ต่อสังคม
- ๕.๔ เป็นโครงการวิจัยที่ยังไม่เคยได้รับเงินทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่นมาก่อน หรืออาจ
ได้รับเงินทุนอุดหนุนจากแหล่งอื่น แต่ได้รับในจำนวนไม่เพียงพอที่จะทำให้
โครงการวิจัยนั้นเสร็จสมบูรณ์ได้
- ๕.๕ เป็นโครงการวิจัยที่ไม่ซ้ำกับงานวิจัยอื่น
- ๕.๖ เป็นโครงการวิจัยที่มีได้ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
ประกาศนียบัตรใด ๆ
- ๕.๗ เป็นโครงการวิจัยที่คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการวิจัยพิจารณาเห็นสมควร
อนุมัติให้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

๖. อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอทุนจะต้องแสดงรายการใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยค่าตอบแทน ค่าใช้สอย
ค่าวัสดุ ซอฟต์แวร์และ/หรือ ครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยมีอัตรา
ค่าใช้จ่ายตามหมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ หมวดค่าตอบแทน หมายถึง ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
เครื่องมือวิจัย ค่าตอบแทนนักวิจัยที่เลี้ยง ค่าตอบแทนผู้ให้คำปรึกษาโครงการวิจัย
และเงินรางวัลตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้หมวดค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินร้อยละ
๕๐ ของค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย โดยมีอัตราดังนี้

- ๑) ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย เป็นค่าตอบแทนการจ้างบุคคลที่มีใช้ร่วมทำการวิจัยใน
โครงการนั้น ซึ่งอาจจะเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก
มหาวิทยาลัยก็ได้

คุณวุฒิ	อัตรารายเดือน (ไม่เกิน)
ก. ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๐,๐๐๐ บาท
ข. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๕,๐๐๐ บาท
ค. ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓,๕๐๐ บาท

- ๑.๑) ผู้ลงทุนสามารถจ้างผู้ช่วยนักวิจัยที่มีคุณสมบัติตามข้อ ก หรือข้อ ข หรือข้อ ค เพื่อปฏิบัติงานประจำโครงการวิจัยได้โครงการละไม่เกิน ๑ คน โดยมีระยะเวลาตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภาระงานในสาขาวิชาของโครงการวิจัยนั้น โดยผู้ช่วยนักวิจัยต้องมีคุณสมบัติหรือตำแหน่งทางวิชาการไม่สูงกว่านักวิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการวิจัย
- ๑.๒) สำหรับการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยเป็นรายวัน ให้ใช้อัตรารายเดือนข้างต้นหารด้วย ๓๐ และในกรณีการจ้างแรงงานให้ใช้อัตราค่าตอบแทนตามอัตราค่าแรงงานขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด
- ๒) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายให้ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ให้จ่ายคนละ ๕๐๐ บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทโดยแนบรายชื่อ ประวัติ และผลงานมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัย
- ๓) ค่าตอบแทนนักวิจัยพี่เลี้ยง เป็นค่าตอบแทนเหมาจ่ายต่อโครงการ โครงการละ ๖,๐๐๐ บาท โดยแบ่งจ่าย ๓ งวด งวดละ ๒,๐๐๐ บาท ดังนี้
- งวดที่ ๑ เมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย
 - งวดที่ ๒ เมื่อผู้ได้รับทุนรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย
 - งวดที่ ๓ เมื่อผู้ได้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการวิจัย โดยนักวิจัยพี่เลี้ยงต้องมีคุณสมบัติหรือตำแหน่งทางวิชาการหรือมีความเชี่ยวชาญที่สูงกว่านักวิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการ
- ๔) ค่าตอบแทนผู้ให้คำปรึกษาโครงการวิจัย (กรณีไม่มีนักวิจัยพี่เลี้ยง) เป็นค่าตอบแทนผู้ให้คำปรึกษาแก่นักวิจัย เหมาจ่ายโครงการละ ๒,๐๐๐ บาท โดยเลือกผู้ให้คำปรึกษาที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย หรือมีประสบการณ์ในเรื่องที่ทำวิจัยสูงกว่าผู้ทำวิจัย และให้แนบรายชื่อ ประวัติ และผลงานมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัย

๖.๒ หมวดค่าใช้จ่าย ได้แก่

- ๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

<u>รายการ</u>	<u>อัตรา</u>
ก. ค่าพาหนะ ข. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค. ค่าที่พัก (กรณีออกต่างจังหวัด) ง. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (กรณีออกต่างจังหวัด) จ. ค่าอาหารนักวิจัย (กรณีออกต่างจังหวัด)	เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยเรื่อง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา ในวันหยุด และค่าตอบแทนในการทำงานนอก สถานที่

๒) ค่าจ้างเหมา ค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

<u>รายการ</u>	<u>อัตรา</u>
ก. ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูล	กรณีจ้างเป็นรายวัน จ่ายวันละไม่เกิน ๔๐๐ บาท กรณีจ้างเป็นรายชุด จ่ายชุดละ ๕๐-๑๐๐ บาท
ข. ค่าจ้างพิมพ์แบบสอบถามและรายงาน	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกินหน้าละ ๒๐ บาท
ค. ค่าถ่ายสำเนาแบบสอบถาม	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกินหน้าละ ๐.๖๕ บาท
ง. ค่าถ่ายสำเนาและเข้าปกเขียนเล่ม รายงานการวิจัย	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกินเล่มละ ๓๐๐ บาท
จ. ค่าถ่ายสำเนาเอกสารค้นคว้า	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
	กรณีเป็นการวิจัยเอกสาร จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
ฉ. ค่าบันทึกข้อมูล และค่าประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	
- ค่าบันทึกข้อมูล	จ่ายตามจริง
- ค่าประมวลผลข้อมูล ด้วยคอมพิวเตอร์ (เฉพาะสาขาที่จำเป็น)	จ่ายตามจริง รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
ช. ค่าไปรษณียากร	จ่ายตามจริง
ซ. ค่าโทรสารและโทรศัพท์	จ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๓ หมวดค่าวัสดุ ซอฟต์แวร์ และ/หรืออุปกรณ์

- ๑) วัสดุ หมายถึง สิ่งของสิ้นเปลืองที่ใช้ในโครงการวิจัย ประกอบด้วย วัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่น ๆ เช่น กระดาษ ของจดหมาย เทปบันทึกเสียง ถ่านไฟฉาย फिल्म

สไลด์ สารเคมีที่ใช้ในการวิจัย เป็นต้น ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในหมวดวัสดุให้จ่ายตามจริง

- ๒) ครุภัณฑ์และ/หรือซอฟต์แวร์ หมายถึง อุปกรณ์ถาวรและ/หรือซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการวิจัยและเป็นอุปกรณ์และ/หรือซอฟต์แวร์ ที่ไม่สามารถจัดหา หรือขอยืมภายในมหาวิทยาลัยได้ เช่น อุปกรณ์และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในหมวดครุภัณฑ์และ/หรือซอฟต์แวร์ ให้จ่ายตามจริง โดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดระดับคณบดีหรือผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามรับรอง และถ้าครุภัณฑ์และ/หรือซอฟต์แวร์ใดที่มีราคาตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้แนบเอกสารรายละเอียดและราคาของครุภัณฑ์และ/หรือซอฟต์แวร์ มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัย ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนรุ่นหรือชนิดของครุภัณฑ์และ/หรือซอฟต์แวร์ จากที่ระบุไว้ในโครงการ ซึ่งมีมูลค่าไม่ต่างจากเดิมมากให้นักวิจัยเสนอบันทึกผ่านตามสายงานมายังผู้บังคับบัญชาระดับคณะหรือเทียบเท่าเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- ๓) ให้ลงรหัสครุภัณฑ์และ/หรือซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในการวิจัยเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยผู้วิจัยเป็นผู้ครอบครองและดูแลรักษาระหว่างการทำวิจัย เมื่อโครงการวิจัยแล้วเสร็จให้ผู้วิจัยส่งมอบครุภัณฑ์และ/หรือซอฟต์แวร์ โดยผ่านการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้วิจัยว่าควรให้ครุภัณฑ์และ/หรือซอฟต์แวร์ อยู่ในความดูแลของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่มีความเหมาะสมต่อไป

๖.๔ หมวดรายจ่ายอื่น ประกอบด้วย

รายการ

อัตรา

- | | |
|-------------------------------|--|
| ก. ค่าแปลแบบสอบถามและบทคัดย่อ | หน้าละไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ทั้งนี้เฉพาะค่าแปลบทคัดย่อจะจ่ายไม่เกิน ๑ หน้า) |
| ข. รายจ่ายอื่น ๆ | คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับกรวิจัยจะพิจารณาตามความเหมาะสม |

๗. การแบ่งงวดและอัตราการจัดจ่ายเงิน

๗.๑ การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจะแบ่งออกเป็นงวดตามระยะเวลาของโครงการวิจัย โดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ และ

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐

กรณีนักวิจัยต้องการเบิกทุนวิจัยในงวดที่ ๑ ต่างจากที่กำหนด ให้นักวิจัยทำบันทึกผ่านตามสายงานมายังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๗.๒ การจ่ายเงินรางวัลตอบแทนพิเศษจะจ่ายเป็นรายเดือนในช่วง ๖ เดือนแรกหลังการได้รับอนุมัติและทำสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย ส่วนจำนวนเงินรางวัลตอบแทนพิเศษของช่วงเวลาที่เหลือจะจ่ายให้หลังจากผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่และนับได้ตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๘. การจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยในแต่ละงวดมีเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ เมื่อได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

๘.๒ งวดที่ ๒ เมื่อได้รายงานผลความก้าวหน้าตามแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘.๓ งวดที่ ๓ เมื่อได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๖ ชุด และคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการวิจัยได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘.๔ ผู้รับทุนจะต้องรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยเมื่อสิ้นสุดงวดของการวิจัยแต่ละงวดก่อนได้รับการพิจารณาจ่ายเงินงวดต่อไป

๘.๕ ผู้รับทุนจะต้องนำหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุกรายการแสดงต่อฝ่ายการคลังก่อนขอเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป สำหรับค่าใช้จ่ายเล็กน้อยซึ่งไม่มีหลักฐานการจ่าย อาทิ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพาหนะ ฯลฯ ให้ใช้ใบแทนใบเสร็จสรุปครั้งเดียวเมื่อจะขอเบิก

๙. ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๙.๑ ผู้ขอทุนต้องเสนอโครงการวิจัยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ชุด ผ่านตามสายงาน และส่งถึงเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการวิจัย เพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณา

- ๕.๒ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัยและจำนวนเงินที่จัดสรรตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว หากต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการ ผู้รับทุนจะต้องมีบันทึกแจ้งเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับกับการวิจัย
- ๕.๓ ผู้รับทุนจะต้องรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยทุก ๖ เดือน
- ๕.๔ เมื่อทำการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ผู้รับทุนจะต้องนำส่งรายงานการวิจัยฉบับร่างแก่คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับกับการวิจัยจำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการวิจัยจำนวน ๒ ท่าน หลังจากทราบผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว หากมีการประเมินให้แก้ไขให้ผู้รับทุนนำรายงานการวิจัยฉบับร่างไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อจัดทำเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อส่งให้คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับกับการวิจัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับกับการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบจำนวน ๖ ชุด ภายในเวลา ๓ เดือน นับจากผู้รับทุนได้รับผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๕.๕ เพื่อให้ผลงานวิจัยได้มีการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ ผู้วิจัยต้องนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน (peer-reviewed journals) หรือลงตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมวิชาการเรื่องเต็ม (proceedings) ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน โดยผลงานดังกล่าวสามารถนับได้ตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) แต่ถ้านงานวิจัยที่ได้รับทุนเกิน ๘๐,๐๐๐ บาท การลงตีพิมพ์ในวารสารการประชุมวิชาการเรื่องเต็มนั้นต้องเผยแพร่ในฐานข้อมูลสากลที่ได้รับการยอมรับตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ทั้งนี้ให้ผู้วิจัยส่งสำเนาบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ผ่านตามสายงานมายังสถาบันส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและต้องการขยายเวลาการทำวิจัย ให้ทำบันทึกขออนุมัติการขอขยายเวลาต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยต้องส่งผลการดำเนินงานและชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ให้มีการขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน การขยายเวลาแต่ละครั้งให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๘.๗ หากผู้วิจัยได้ทำการวิจัยให้ลุล่วงไปตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการวิจัยมีสิทธิยกเลิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย และเรียกเงินคืนทั้งหมด รวมทั้งเงินรางวัลตอบแทนพิเศษ (ถ้ามี)

๑๐. กิตติกรรมประกาศ

การตีพิมพ์และการเสนอผลงานวิจัยจะต้องมีกิตติกรรมประกาศว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ”

๑๑. ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

๑๑.๑ ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรของการวิจัยอันเกิดจากทุนอุดหนุนของมหาวิทยาลัยกรุงเทพให้มหาวิทยาลัยกรุงเทพและผู้วิจัยถือครองร่วมกันเป็นเวลา ๑๐ ปี ผู้วิจัยสามารถนำไปเผยแพร่ในทางวิชาการได้ โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยกรุงเทพทราบ

๑๑.๒ ผลงานวิจัยที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในรูปสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการจดทะเบียนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการจดทะเบียน

๑๑.๓ ผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาหลังหักค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการนำผลงานไปใช้ในเชิงพาณิชย์ให้จัดสรรระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้รับทุนในอัตราส่วน ๕๐ : ๕๐ ยกเว้นจะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

๑๒. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ซึ่งมิได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการวิจัยเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ประกาศฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

(ดร.มัทนา สานติวัตร)

อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ ๑๑๕/๒๕๕๓
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยกรุงเทพได้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ ๒/๒๕๕๓ และใช้ประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ ๑๑๕/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยแทน ซึ่งตามประกาศฉบับใหม่นี้มีผลต่อการปฏิบัติที่แตกต่างไปจากเดิม จึงเห็นสมควรอธิบายเพิ่มเติมให้ชัดเจน ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการวิจัย

โครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือได้เสนอโครงการวิจัยก่อนประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ ๑๑๕/๒๕๕๓ ให้ผู้วิจัยดำเนินงานวิจัยตามสัญญาทุนที่ได้รับอนุมัติไปแล้ว หรือตามประกาศฉบับเดิม

๒. ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๑๑ ในประกาศมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ที่ ๑๑๕/๒๕๕๓ ให้มีผลครอบคลุมงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยก่อนประกาศฉบับนี้